



Krajowa Izba Gospodarki
Nieruchomościami

STATUT

**KRAJOWA IZBA
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami, zwana dalej Izbą, jest organizacją samorządu gospodarczego o statusie izby gospodarczej w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 710), zrzeszającą przedsiębiorców, w tym ich związki oraz inne organizacje i jednostki organizacyjne o statusie przedsiębiorcy.

2. Izba może używać skrótu: KIGN

3. Izba w językach obcych używa nazwy:

- w języku angielskim: National Chamber of Real Property Management (w skrócie: CRPM),

- w języku niemieckim: Landeskammer für Immobilienwirtschaft (w skrócie: LI),

- w języku francuskim: Chambre Nationale de la Gestion Immobilière (w skrócie: CNGI),

- w języku rosyjskim: Национальная палата недвижимости (w skrócie: НПН),

- w języku hiszpański: Cámara Nacional de Gestión de la Propiedad Inmobiliaria (w skrócie: CNGPI),

§ 2

Izba posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy o której mowa w § 1 ust. 1 Statutu, ustawy z dnia 23 maja 1991r. o organizacjach pracodawców wraz z jej późniejszymi nowelizacjami (t.j. Dz.U. z 1991 r. Nr 55, poz. 235) oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą Izby jest miasto Katowice

§ 4

1. Obszarem działania Izby jest Rzeczpospolita Polska.

2. Izba może tworzyć Delegatury, Oddziały i Przedstawicielstwa. Przedstawicielstwa Izba może tworzyć również za granicą.

3. Zarząd Izby nadaje regulamin organizacyjny tym jednostkom.

§ 5

Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji i stowarzyszeń.

§ 6

1. Izba używa pieczęci z napisem Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami.

2. Izba posiada znak graficzny (logo) ze stylizowanym orłem w koronie oraz napisem: Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami.

Rozdział 2

Cele i zadania Izby

§ 7

Podstawowym zadaniem Izby jest podejmowanie wszelkich możliwych działań na rzecz przedsiębiorców, w obszarach: organizacyjnym, szkoleniowym, technicznym, gospodarczym, ekonomicznym, ustrojowym i prawnym, w celu:

- tworzenia sprzyjających warunków dla rozwoju przedsiębiorczości;
- ułatwiania prowadzenia działalności gospodarczej;
- kształtowania Państwa przyjaznego przedsiębiorcom;
- ochrony podstawowych praw i wolności przedsiębiorców.

W szczególności zadaniem Izby jest:

1. reprezentowanie interesów gospodarczych zrzeszonych w niej przedsiębiorców oraz ich związków w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, szeroko rozumianej obsługi gospodarki nieruchomościami oraz zawodów nieruchomościowych wobec organów państwowych, organów samorządowych, organizacji krajowych i zagranicznych oraz wobec innych podmiotów,
2. kształtowanie i upowszechnianie oraz promowanie zasad etyki, odpowiedzialności i uczciwości w działalności gospodarczej, w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania na szeroko rozumianym rynku nieruchomości oraz zawodów nieruchomościowych, jak i również w obrocie gospodarczym,
3. kształtowanie i upowszechnianie wzorcowych zasad oraz norm rzetelnego postępowania w relacjach gospodarczych pomiędzy dostawcami i odbiorcami usług gospodarczych, w szczególności na szeroko rozumianym rynku gospodarki nieruchomościami,
4. opiniowanie aktów prawnych dotyczących gospodarki nieruchomościami, obrotu gospodarczego, monitorowanie procesu ich wdrażania i funkcjonowania oraz przedstawianie tych ocen wraz z ewentualnymi propozycjami zmian właściwym organom władzy publicznej,
5. organizowanie pomocy Członkom Izby w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych i prawnych dotyczących funkcjonowania gospodarki nieruchomościami, zawodów nieruchomościowych, dostaw i odbioru usług gospodarczych na szeroko rozumianym rynku gospodarki nieruchomościami oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
6. prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz Członków Izby oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą,
7. prowadzenie działalności na rzecz rozwoju systemu edukacji przygotowującego kadry dla gospodarki,
8. podejmowanie działań na rzecz zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich,
9. podejmowanie inicjatyw na rzecz promocji idei innowacyjności jako źródła przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw,
10. wykonywanie zadań wynikających z członkostwa w Krajowej Izbie Gospodarczej,
11. prowadzenie Sądu Arbitrażowego przy Izbie, a także ośrodka mediacyjnego,
12. prowadzenie postępowania mediacyjnego i honorowego w sprawach gospodarczych, w których co najmniej jedną ze stron jest Członek Izby,
13. reprezentowanie interesów przedsiębiorców pracodawców, którzy są Członkami Izby przed władzami publicznymi, organizacjami pracodawców, w tym w kontaktach ze związkami zawodowymi,

14. podejmowanie działań na rzecz rozwoju i funkcjonowania zawodów nieruchomościowych w kontekście tworzenia warunków sprzyjających prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zwiększających atrakcyjność dla inwestorów krajowych i zagranicznych,
15. prowadzenie działalności lobbingowej rozumianej jako każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi, zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w celu uwzględnienia w podejmowanych rozstrzygnięciach racji i interesów określonych grup społecznych lub zawodowych – na zasadach określonych ustawą z dnia 07 lipca 2005r. – o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa,
16. podejmowanie i prowadzenie działań zmierzających do aktywizacji Członków Izby, pozyskiwanie nowych członków i pobudzanie postaw przedsiębiorczych wśród obywateli, a szczególnie wśród osób fizycznych i prawnych związanych z gospodarką nieruchomościami,
17. promowanie i kształtowanie jednolitych zasad, norm oraz etyki zawodowej na rynku nieruchomościowym, ułatwień w prowadzeniu działalności gospodarczej w obszarze gospodarki nieruchomościami oraz dostępu do wszelkich informacji o szeroko rozumianym rynku nieruchomości,
18. podejmowanie i prowadzenie działań dla rozwoju przedsiębiorczości w nowoczesnych formach organizacyjnych, innowacyjnych i technologicznych,
19. pozyskiwanie, gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie informacji dotyczących funkcjonowania przedsiębiorców w kraju i za granicą oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorcami, organami administracji publicznej oraz instytucjami otoczenia biznesu,
20. wykonywanie zadań powierzonych Izbie na podstawie odrębnych przepisów lub zawartych umów i porozumień,
21. ochrona interesów Członków Izby przed czynami nieuczciwej konkurencji,
22. organizacja i stworzenie warunków do rozstrzygania sporów w drodze postępowania polubownego,
23. stwarzanie jednolitych zasad oraz warunków do rozwoju i podnoszenia poziomu kształcenia zawodowego, standardów i kwalifikacji zawodowych zarówno Członków Izby jak i również innych osób fizycznych i prawnych związanych z gospodarką nieruchomościami oraz obsługą rynku nieruchomości,
24. prowadzenie działalności na rzecz integracji Członków Izby,
25. wykonywanie innych zadań, m.in. powierzonych Izbie na jej wniosek lub za jej zgodą przez Radę Ministrów oraz inne organy administracji państwowej i samorządu terytorialnego,
26. Działalność charytatywno – społeczna – pomoc osobom i rodzinom będącym w trudnej sytuacji mieszkaniowej.

§ 8

Izba realizuje swoje cele i zadania między innymi poprzez:

1. podejmowanie działań na rzecz tworzenia i utrzymania korzystnych warunków rozwoju gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków,
2. popieranie we współpracy z właściwymi organami oświatowymi, rozwoju kształcenia zawodowego, wspieranie nauki zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenia zawodowego pracowników, a także inicjowanie, programowanie i udział w modelowaniu i rozwoju systemu edukacji pozaszkolnej,

3. delegowanie swoich przedstawicieli, na zaproszenie organów państwowych i samorządu terytorialnego do uczestniczenia w pracach instytucji doradczo – opiniodawczych oraz w pracach zespołów tworzących wieloletnie strategie rozwoju i szczegółowe programy operacyjne w zakresie rozwoju gospodarczego,
4. organizowanie i stwarzanie warunków do rozstrzygania sporów w drodze postępowania polubownego i pojednawczego (Sąd Arbitrażowy), wydawanie opinii o istniejących zwyczajach dotyczących działalności gospodarczej,
5. współpracę z młodzieżą szkół średnich i wyższych w celu popularyzacji zasad gospodarki rynkowej i przygotowywania do przedsiębiorczości gospodarczej,
6. organizowanie i pomoc w organizacji praktyk zawodowych oraz praktyk studenckich i staży dla absolwentów uczelni wyższych w Izbie, firmach członkowskich, innych firmach i instytucjach w kraju i za granicą, m.in. poprzez Biuro Karier Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami,
7. informowanie ciał ustawodawczych i tworzących prawo lokalne, a także przedstawicieli organów administracji publicznej o funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych oraz wyrażanie opinii o stanie rozwoju gospodarczego na obszarze działania Izby,
8. wykonywanie zadań powierzonych Izbie odrębnymi przepisami,
9. tworzenie i wspieranie fundacji, funduszy i stypendiów dla popierania inicjatyw gospodarczych oraz wybitnie uzdolnionej młodzieży, w tym również młodzieży pochodzącej z rodzin o niskim statusie materialnym, oraz dotkniętych nadzwyczajnymi zdarzeniami losowymi,
10. wspieranie stowarzyszeń i pozarządowych organizacji pożytku publicznego, działających na rzecz modernizacji gospodarki i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
11. prowadzenie działalności wydawniczej,
12. realizacja projektów współfinansowanych z majątku Izby, krajowych i unijnych środków pomocowych, służących wypełnianiu celów i zadań Izby,
13. popularyzacja rzetelnej wiedzy i informacji w zakresie prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej między innymi poprzez organizację konferencji, targów, wystaw, seminariów, praktyk, kursów, szkoleń i forów gospodarczych oraz publikację w mediach artykułów informacyjnych o tematyce nieruchomościowej i gospodarczej,
14. doradztwo organizacyjne, techniczne, prawne, ekonomiczne, zawodowe i proinnowacyjne, a także wykonywanie ekspertyz, analiz, opinii, badań marketingowych, konsulting oraz coaching,
15. prowadzenie badań ankietowych, marketingowych, ewaluacyjnych i celowych oraz opracowanie wyników tych badań.
16. podejmowanie i prowadzenie działalności służącej realizacji celów i zadań Izby w tym, w szczególności, w zakresie edukacji, szkoleń, doradztwa i promocji, z jednoczesnym przeznaczaniem wypracowanych zysków wyłącznie na działalność statutową Izby,
17. tworzenie zespołów eksperckich, komisji stałych i doraźnych,
18. tworzenie i prowadzenie własnych systemów informacji gospodarczej oraz szeroko rozumianej gospodarki nieruchomościami, a także współpraca w tym obszarze z innymi instytucjami i firmami prowadzącymi podobną działalność,
19. współpracę i wymianę doświadczeń ze szkołami wyższymi oraz organizacjami samorządu gospodarczego, organizacjami pracodawców i innymi

- organizacjami wspierającymi przedsiębiorców oraz przedsiębiorczość w kraju i za granicą,
20. propagowanie informacji o działalności i osiągnięciach Członków Izby,
 21. udzielanie na życzenie Członka Izby, opinii i rekomendacji dotyczących prowadzonej przez niego działalności, dorobku zawodowego i wiarygodności zawodowej,
 22. wydawanie stosownych certyfikatów, zaświadczeń oraz licencji dla podmiotów oraz osób fizycznych korzystających z opracowanych przez Izbę procedur i metod postępowania, przyznawanie odznaczeń branżowych oraz innych wyróżnień podmiotom spełniającym najwyższe standardy związane z obszarem działalności izby,
 23. zgłaszanie zainteresowania pracami nad projektami aktów prawnych ogłaszanych w Biuletynie Informacji Publicznej,
 24. diagnozowanie, wskazywanie i podejmowanie działań na rzecz usunięcia barier rozwoju gospodarczego, generowanych przez przypadki wprowadzania do systemu prawnego wadliwych przepisów oraz wydawania na ich podstawie orzeczeń merytorycznych,
 25. działanie na rzecz ochrony praw przedsiębiorców i przeciwdziałanie wszelkim przypadkom naruszania, w procesie stanowienia i stosowania prawa, podstawowych wolności konstytucyjnych przedsiębiorców, w szczególności:
 - swobody działalności gospodarczej (art. 20 Konstytucji RP);
 - prawa do rzetelnego procesu sądowego (art. 45 Konstytucji RP);
 - prawa własności (art. 64 Konstytucji RP),
 26. utworzenie i prowadzenie Informacyjnej Platformy Prawnej, na stronach internetowych Izby,
 27. wystąpienia do władz ustawodawczych (w tym Prezydium Sejmu, Komisji Sejmowych i Posłów), wykonawczych (w tym Prezydenta, Premiera, Rady Ministrów i poszczególnych Ministrów) oraz sądowniczych (w tym do Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, Krajowej Rady Sądowniczej i Prokuratora Generalnego),
 28. wystąpienia do Rzecznika Praw Obywatelskich, w trybie art. 9 pkt 1 ustawy, z dnia 15 lipca 1987 roku, o Rzeczniku Praw Obywatelskich (tekst jednolity: Dz.U.2001 Nr14 poz.147 z późn. zm.),
 29. wystąpienia do Trybunału Konstytucyjnego, w trybie art. 191 ust. 1 pkt 4) Konstytucji RP, w sprawie zgodności przepisów prawa, wydawanych przez centralne organy państwowe, z Konstytucją, ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi i ustawami,
 30. występowanie do Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, z prośbą o podjęcie inicjatywy w zakresie rozstrzygnięcia uchwałą, przez poszerzony skład Sądu Najwyższego, rozbieżności w wykładni prawa, godzących w konstytucyjne wolności przedsiębiorców,
 31. wytaczanie powództwa sądowego na rzecz Członków Izby w postępowaniach sądowych i sądownoadministracyjnych,
 32. przystępowanie do toczących się postępowań sądowych (w trybie art. 61 kpc), administracyjnych (w trybie art. 29 kpa) i sądownoadministracyjnych (w trybie art. 25 i 33 ustawy, z dnia 30 sierpnia 2002 roku, Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U z 2012 r. Nr 270 późn. zm.), w precedensowych sprawach dotyczących ochrony podstawowych praw przedsiębiorców,

33. przedstawianie sądom istotnych dla sprawy poglądów wyrażonych w uchwale lub oświadczeniu organów Izby, w trybie art. 63 kpc,
34. dokonywanie przeglądu orzecznictwa sądów powszechnych i administracyjnych w sprawach gospodarczych, związanych z tematyką podstawowych wolności gospodarczych i praw przedsiębiorców,
35. zamieszczanie wniosków z przeglądu orzecznictwa sądowego na Informacyjnej Platformie Prawnej Izby, związanych z tematyką podstawowych wolności gospodarczych i praw przedsiębiorców oraz zasad współżycia społecznego,
36. udzielanie pomocy prawnej Członkom Izby w celu ochrony ich Praw i interesów ekonomicznych.

Rozdział 3 **Członkowie oraz ich prawa i obowiązki**

§ 9

1. Członkowie Izby dzielą się na:

- zwyczajnych,
- honorowych,
- wspierających.

2. Zwyczajnym Członkiem Izby może być każdy przedsiębiorca polski i zagraniczny, w tym osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, związki i organizacje przedsiębiorców o statusie przedsiębiorcy, jak również komunalne zakłady budżetowe w zakresie w jakim realizują część podmiotowości prawnej macierzystej osoby prawnej (gminy) i czerpią z przysługującego jej statusu przedsiębiorcy (zgodnie z poglądem wyrażonym m.in. w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z 12 maja 2011 r. - sygn. akt: IV SA/Po 246/11)

2. Założyciele Izby stają się pełnoprawnymi Członkami Izby z mocy prawa z chwilą rejestracji Izby w Krajowym Rejestrze Sądowym.

3. Za wybitne zasługi na rzecz Izby, Walne Zgromadzenie, a w szczególnych przypadkach Prezydium Rady Programowej Izby, może nadać Honorowe Członkostwo Izby osobom, które pełniły funkcje kierownicze w organach Izby przez okres co najmniej jednej kadencji oraz osobom szczególnie zasłużonym dla Izby w tym takim, które nie były jej Członkami.

4. Członkiem Wspierającym może być podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą, wspiera rozwój gospodarki rynkowej oraz zadeklaruje uiszczenie składek i wsparcie na rzecz Izby. Członkowi Wspierającemu nie przysługuje prawo głosu.

5. Osobie, która pełniła funkcję w Zarządzie Izby przez co najmniej jedną pełną kadencję i w sposób szczególny przyczyniła się do rozwoju Izby, Walne Zgromadzenie może nadać tytuł Honorowego Członka Zarządu Izby.

6. Tytuł Honorowego Członka Zarządu Izby i Honorowego Członka Izby jest dożywotni.

§ 10

1. Decyzje w sprawach przyznania członkostwa podejmuje Zarząd Izby w drodze uchwały.

2. Ubiegający się o przyjęcie w poczet Członków Izby winien złożyć deklarację członkowską, wypełnić ankietę, a jeśli podlega rejestracji: przedłożyć aktualny wypis

z KRS albo z ewidencji działalności gospodarczej na potwierdzenie statusu przedsiębiorcy (względnie wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) oraz uiścić opłatę wpisową. Opłatami członkowskimi są:

- a) składka członkowska,
- b) opłata wpisowa,

3. Ubiegający się o przyjęcie w poczet Członków Wspierających Izby winien złożyć deklarację, wypełnić ankietę oraz zobowiązać się do płacenia ustalonych składek dla Członków Wspierających.

§ 11

1. Członek Izby będący osobą fizyczną wykonuje swoje prawa i obowiązki osobiście bądź przez pełnomocnika.

2. Przedsiębiorca będący osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną jest reprezentowany w Izbie odpowiednio przez jednego wskazanego przez przedsiębiorcę członka organu zarządzającego albo jednego wskazanego przez przedsiębiorcę wspólnika uprawnionego do reprezentacji jednostki organizacyjnej.

3. Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi, którzy prowadzą spółkę cywilną mogą wspólnie uzyskać status członka Izby.

§ 12

1. Zwyczajnym Członkom Izby przysługuje:

- a) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Izby,
- b) prawo do uczestnictwa we wszystkich formach działalności Izby,
- c) prawo do korzystania ze wszelkich form pomocy Izby na zasadach określonych przez Izbę,
- d) prawo do wsparcia ze strony Izby,

2. Osobie posiadającej tytuł Honorowego Członka Zarządu Izby przysługuje prawo udziału w pracach Zarządu Izby, prawo wypowiedzania się w sprawach istotnych dla Izby, prawo reprezentowania Izby na prośbę Zarządu Izby i na podstawie stosownego pełnomocnictwa, prawo przewodniczenia Kapitułom, gremiom powoływanym przez organy Izby oraz czynne prawo udziału we wszystkich uroczystościach i spotkaniach Izby.

3. Osobie posiadającej tytuł Honorowego Członka Izby przysługuje bierne prawowycorczne do Rady Programowej Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego oraz prawo czynnego udziału we wszystkich uroczystościach i spotkaniach Izby.

4. Członkom Wspierającym Izby przysługuje prawo udziału we wszystkich posiedzeniach Rady Programowej Izby, seminariach, uroczystościach i spotkaniach Członków Izby, a także w pracach komisji stałych i doraźnych.

§ 13

Członek Izby ma obowiązek:

- 1. przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów Izby oraz uchwał organów Izby,
- 2. uczestniczyć w realizacji statutowych celów i zadań Izby,
- 3. przestrzegać zasad etyki zawodowej i dobrych obyczajów,
- 4. dbać o dobre imię Izby poprzez swoją postawę i działanie,
- 5. terminowo regulować opłaty członkowskie.

Członek Wspierający Izby ma obowiązki wynikające z pkt. 1, 2, 4 oraz 5 niniejszego paragrafu.

§ 14

1. Członkostwo w Izbie wygasa w przypadku ustania, skreślenia lub wykluczenia.
2. Członkostwo ustaje na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej do Zarządu Izby,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych,
 - c) śmierci Członka lub jego wykreślenia z właściwego rejestru lub ewidencji.
3. Skreślenie Członka następuje w szczególności w przypadku:
 - a) prowadzenia przez członka działalności sprzecznej ze Statutem,
 - b) prowadzenia przez Członka działalności na szkodę Izby,
 - c) zalegania z zapłatą zobowiązań wynikających z przynależności do Izby przez okres 12 miesięcy licząc od daty wymagalności zobowiązania, co nie zwalnia Członka z obowiązku uregulowania zadłużenia wobec Izby,
 - d) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
4. Skreślenia Członka Izby dokonuje Prezydium Rady Programowej Izby.
5. Skreślenie staje się skuteczne z chwilą doręczenia Członkowi zawiadomienia o skreśleniu wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania. Zawiadomienia dokonuje się w formie pisemnej w terminie 14 dni od podjęcia odpowiedniej w tym zakresie uchwały i doręcza się Członkowi za pokwitowaniem lub przez pocztę listem poleconym. Zawiadomienie nie doręczone, zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez Członka zmiany podanego przez niego wcześniej adresu ma moc prawną doręczenia.
6. Skreślonymu Członkowi przysługuje prawo odwołania do Rady Programowej Izby w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o skreśleniu oraz prawo uczestniczenia w jej obradach przy rozpatrywaniu odwołania i jego popieranie.
7. W przypadku złożenia odwołania Rada Programowa Izby zwołuje posiedzenie w terminie 60 dni od dnia otrzymania odwołania. O terminie posiedzenia odwołujący się powinien być zawiadomiony pisemnie pod wskazanym przez niego wcześniej adresem co najmniej na 14 dni przed tym terminem.
8. Wykluczenie Członka z Izby następuje wskutek prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego o wykluczeniu. Wykluczenie staje się skuteczne z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia Sądu Koleżeńskiego o wykluczeniu.

§ 15

1. Zarząd Izby, na pisemny wniosek Członka Izby, może zawiesić jego członkostwo na okres nie dłuższy niż dwa lata.
2. Zawieszenie może nastąpić tylko z ważnych i uzasadnionych przyczyn, istniejących po stronie Członka Izby.
3. W przypadku zawieszenia, Członek Izby nie ma obowiązku opłacania składek członkowskich.
4. Zawieszony Członek Izby pozbawiony jest praw członkowskich z wyjątkiem uczestnictwa w obradach Walnego Zgromadzenia Członków.
5. Zawieszony Członek Izby nie może korzystać z nieodpłatnych oraz oferowanych ze zniżką usług Izby.

Rozdział 4
Organy Izby
Przepisy ogólne dotyczące organów Izby
§ 16

Organami Izby są:

1. Walne Zgromadzenie Członków Izby,
2. Zarząd Izby,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Sąd Koleżeński.

§ 17

1. Członkiem organu Izby oraz delegatem może być wyłącznie osoba fizyczna która:
 - a) jest Członkiem Izby, lub
 - b) wchodzi w skład organu zarządzającego osoby prawnej będącej Członkiem Izby, lub
 - c) jest współnikiem spółki osobowej będącej Członkiem Izby, lub
 - d) jest pracownikiem Członka Izby, lub
 - e) jest oddelegowana przez ministerstwo właściwe do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, lub
 - f) jest oddelegowana przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, lub
 - g) jest oddelegowana przez Urząd Marszałkowski, lub
 - h) jest oddelegowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Udział w organach Izby, w tym pełnienie funkcji delegata jest osobisty. Wyłącza się działanie przez pełnomocników.

Kadencja

§ 18

1. Kadencja organów Izby trwa 5 lat licząc od datyjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie i kończy się z chwilą wyboru nowych organów. Kadencja pierwszych organów Izby wybranych na Zebraniu Członków Założycieli trwa 5 lat licząc od daty rejestracji Izby w KRS.
2. Na Walnym Zgromadzeniu wybory do organów Izby odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Odwołanie Członków organów Izby na Walnym Zgromadzeniu odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Na wniosek osoby uprawnionej do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu, Walne Zgromadzenie może zwykłą większością głosów, zmienić zasady opisane w ust. 2 oraz w ust. 3 i wprowadzić tajne głosowanie

Walne Zgromadzenie

§ 19

1. Najwyższym organem Izby jest Walne Zgromadzenie, które może być Zwyczajne (dalej jako Walne Zgromadzenie) lub Nadzwyczajne.
2. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd Izby i odbywa się raz na rok.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, Zarząd Izby, wysyła do Członków Izby pisemne zawiadomienia, co najmniej na 21 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia oraz informuje przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Izby, a nadto na stronie internetowej Izby. Za zgodą Członka Izby,

zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu mogą być do niego przesyłane pocztą elektroniczną zamiast zawiadomienia listownego. W terminie 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia w siedzibie Izby winny być wyłożone do wglądu materiały przygotowane na Walne Zgromadzenie, w tym projekty uchwał, jeśli mają być podjęte. Dodatkowo, materiały te mogą być publikowane na stronie internetowej Izby.

4. Wnioski Członków w przedmiocie zmian lub uzupełnienia porządku obrad winny być składane w Izbie, najpóźniej 14 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia.

5. Jeżeli następuje uzupełnienie porządku obrad w trybie określonym w ust. 4, Zarząd Izby, zawiadamia Członków Izby o uzupełnieniu porządku obrad, co najmniej na 3 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia, przez wywieszenie uzupełnienia w siedzibie Izby oraz na stronie internetowej Izby.

§ 20

1. W przypadku, gdy na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego termin zwołania Walnego Zgromadzenia liczba Członków Izby przekroczy 300, Walne Zgromadzenie Członków może być zastąpione Walnym Zgromadzeniem Delegatów Izby.

2. Zarząd Izby zwołując Walne Zgromadzenie Delegatów, określa zasady przedstawicielstwa Członków Izby, tryb i terminarz odbywania zebrań wybierających delegatów oraz termin odbycia Walnego Zgromadzenia Delegatów. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd Izby zawiadamia Delegatów w trybie określonym dla Członków Izby dla odbycia Walnego Zgromadzenia.

3. W przypadku zwołania Walnego Zgromadzenia Delegatów przepisy Statutu odnoszące się do Walnego Zgromadzenia i Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia stosuje się odpowiednio do Walnego Zgromadzenia Delegatów, a uprawnienia i obowiązki Członków Izby w Walnym Zgromadzeniu są uprawnieniami i obowiązkami Delegatów w Walnym Zgromadzeniu Delegatów.

§ 21

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może zwołać Zarząd Izby, Rada Programowa Izby oraz Prezydium Rady Programowej Izby z własnej inicjatywy oraz na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek co najmniej 50 członków Izby. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje się w terminie do 30 dni od daty złożenia stosownego wniosku.

2. Przedmiotem uchwał Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia mogą być jedynie sprawy objęte porządkiem obrad, ustalonym i podanym do wiadomości w trybie określonym w § 19 - z zastrzeżeniem ust 4.

3. Sprawy nie objęte porządkiem obrad mogą być przedmiotem uchwał Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia jedynie wówczas, jeżeli dotyczą członków organów Izby lub też zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

4. Ustalenia § 19 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio przy zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

5. Organ zwołujący Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie z własnej inicjatywy lub występujący o jego zwołanie zgodnie z ust.1, zobowiązany jest określić porządek jego obrad.

§ 22

Każdy Członek Izby dysponuje na Walnym Zgromadzeniu jednym głosem.

§ 23

1. Walne Zgromadzenie zwołane w pierwszym terminie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% Członków Izby lub 50% wybranych Delegatów.
2. Walne Zgromadzenie może odbyć się w drugim terminie ustalonym przez organ zwołujący Walne Zgromadzenie w ogłoszeniu o jego zwołaniu, bez względu na ilość uczestniczących w nim Członków Izby lub wybranych Delegatów.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwał o rozwiązaniu Izby lub zbyciu nieruchomości będącej siedzibą Izby, a także innych uchwał wyraźnie przewidzianych w Statucie, gdzie wymagana jest większość 2/3 głosów, przy co najmniej połowie obecnych na Walnym Zgromadzeniu uczestników.

§ 24

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

1. uchwalenie Statutu Izby i zmian w Statucie,
2. uchwalenie regulaminu wyboru organów Izby oraz regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
3. wybór i odwołanie Członków Zarządu Izby,
4. wybór i odwołanie Członków Rady Programowej Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
5. wytyczanie strategii i wieloletnich kierunków oraz uchwalenie wieloletnich programów działania Izby,
6. zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Izby, Rady Programowej Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
7. udzielanie absolutorium Zarządowi Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądowi Koleżeńskiemu,
8. podejmowanie uchwał w innych sprawach wprost wynikających ze Statutu, w tym zbycia nieruchomości stanowiącej siedzibę Izby.

Zarząd Izby

§ 25

1. Zarząd Izby wybierany jest przez Walne Zgromadzenie spośród Członków Izby lub ich przedstawicieli na okres 5 lat.
2. Zarząd Izby jest organem wykonawczym Izby, prowadzi sprawy Izby oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Zarząd Izby kieruje bezpośrednio działalnością Izby oraz zarządza jej majątkiem.
4. Zarząd Izby składa się z Prezesa Zarządu, który jest wybierany przez Walne Zgromadzenie oraz od 2 do 6 Wiceprezesów Zarządu, powoływanych przez Walne Zgromadzenie, spośród kandydatów zaproponowanych przez wybranego Prezesa Zarządu.
- 4a. Do Zarządu Izby może zostać oddelegowany przedstawiciel ministerstwa właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa.
- 4b. Do Zarządu Izby może zostać oddelegowany przedstawiciel Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

5. W przypadku nie powołania zaproponowanego przez wybranego Prezesa Zarządu kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu, Walne Zgromadzenie dokona wyboru Wiceprezesa Zarządu w bezpośrednim głosowaniu spośród zaproponowanych Członków Izby lub ich przedstawicieli.
6. Wiceprezesi Zarządu powoływani są na łączną kadencję z Prezesem Zarządu. W przypadku wygaśnięcia mandatu Prezesa Zarządu lub zakończenia kadencji w inny sposób mandaty Wiceprezesów Zarządu wygasają z tym samym dniem, nie wcześniej jednakże niż w dniu dokonania wyboru nowego Zarządu Izby.
7. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu Izby oraz wspólnie z pozostałymi Członkami Zarządu nadzoruje sprawy i interesy Izby.
8. Do składania oświadczeń woli za Izbę wymagane jest łączne działanie dwóch Wiceprezesów Zarządu lub jednoosobowe Prezesa Zarządu.
9. Zarząd Izby reprezentuje Izbę na zewnątrz lub desygnuje inne osoby do jej reprezentowania w granicach udzielonych pełnomocnictw.
10. Zarząd Izby ma prawo dokonywać wiążącej wykładni Statutu i innych dokumentów wewnątrzorganizacyjnych Izby.
11. Zarząd Izby ma prawo inicjatywy dotyczącej zmiany wszystkich dokumentów organizacyjnych Izby, w tym Statutu.
12. Zarząd Izby wykonuje uchwały Walnego Zgromadzenia.
13. Zarząd Izby powołuje Delegatury, Oddziały i Przedstawicielstwa Izby, zespoły eksperckie oraz komisje stałe i doraźne oraz inne gremia, o ile nie zostało to zastrzeżone w Statucie, regulaminach lub uchwałach Walnego Zgromadzenia do kompetencji tego organu.
14. Zarząd Izby przyjmuje nowych Członków Izby w tym Członków Wspierających.
15. Zarząd Izby wykonuje wszelkie czynności, jakie na mocy niniejszego Statutu nie zostały zastrzeżone do kompetencji innych organów, bądź osób.

Komisja Rewizyjna

§ 26

1. Komisja Rewizyjna składa się z minimum 3 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród Członków Izby lub ich przedstawicieli. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Izby, Sądzie Koleżeńskim oraz Radzie Programowej Izby. Członkami Komisji Rewizyjnej mogą być Członkowie Honorowi Izby. Liczebność wybieranych Członków Komisji Rewizyjnej określa Walne Zgromadzenie.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza,
3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin, przyjmowany przez siebie zwykłą większością głosów, określający jej organizację i sposób wykonywania czynności. Regulamin ten zatwierdza Walne Zgromadzenie.
4. Do szczególnych obowiązków Komisji Rewizyjnej należy nadzór nad działalnością finansową Izby, prawidłowością rozliczeń z odpowiednimi urzędami oraz kontrola realizacji uchwał organów Izby.
5. Pierwszemu posiedzeniu nowo wybranej Komisji Rewizyjnej przewodniczy Prezes Zarządu.

§ 27

Do kompetencji i zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. przeprowadzenie bieżącej kontroli finansowej Izby, szczególnie budżetu i bilansu rocznego,
2. przedstawienie Zarządowi Izby, Radzie Programowej Izby i Walnemu Zgromadzeniu wniosków i spostrzeżeń dotyczących działalności Izby,
3. składanie Radzie Programowej Izby i Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z kontroli działalności Izby wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Izby,
4. uczestniczenie przez upoważnionego przedstawiciela Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Programowej Izby oraz Prezydium Rady Programowej Izby,
5. określanie warunków zatrudnienia członków Zarządu Izby oraz zawieranie z nimi w imieniu Izby umów o pracę albo innych umów będących podstawą wykonywania obowiązków członka Zarządu Izby,
6. wykonywanie innych zadań wynikających ze Statutu, regulaminów oraz uchwał organów Izby.

Sąd Koleżeński

§ 28

1. Sąd Koleżeński składa się z minimum 3 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród Członków Izby lub ich przedstawicieli. Członkami Sądu Koleżeńskiego nie mogą być Członkowie Rady Programowej Izby oraz Komisji Rewizyjnej. Mogą nimi być Członkowie Honorowi Izby. Liczebność wybieranych Członków Sądu Koleżeńskiego określa Walne Zgromadzenie.
2. Sąd Koleżeński wybiera ze swego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza.
3. Sąd Koleżeński działa w oparciu o regulamin przyjmowany przez siebie, a zatwierdzany przez Walne Zgromadzenie, określający jego organizację i sposób wykonywania czynności.
4. Do szczególnych obowiązków Sądu Koleżeńskiego należy realizacja zadań wynikających z § 14 ust. 8, a nadto rozpatrywanie spraw wniesionych przez Członków Izby lub przeciw Członkom Izby nawet na wniosek firm niebędących Członkami Izby,
5. Do szczególnych kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy m.in. rozpatrywanie spraw spornych pomiędzy Członkami Izby oraz Członkami Izby i organami Izby, rozstrzyganie o sposobie załatwienia, rozstrzyganie sporów kompetencyjnych, jak również rozpatrywanie wniosków odwoławczych od tych rozstrzygnięć i przedstawienie ich do decyzji Rady Programowej Izby lub Walnego Zgromadzenia.
6. Pierwszemu posiedzeniu nowo wybranego Sądu Koleżeńskiego przewodniczy Prezes Zarządu.

Rada Programowa Izby

§ 29

1. Ciałem pomocniczym Izby jest Rada Programowa Izby.
2. Rada Programowa Izby składa się z członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród zgłoszonych kandydatów. Mogą nimi być Członkowie

Honorowi Izby. Kadencja Rady Programowej Izby trwa 5 lat i kończy się z wyborem nowej Rady Programowej Izby.

3. W okresach między Zwyczajnymi Walnymi Zgromadzeniami członków Rady Programowej Izby może wybierać Zarząd Izby na okres do końca kadencji aktualnej Rady Programowej Izby.

4. Rada Programowa Izby wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Rady Programowej Izby oraz na jego wniosek - Wiceprzewodniczących Rady Programowej Izby.

5. Rada Programowa Izby w zależności od potrzeb może tworzyć swoją wewnętrzną strukturę organizacyjną na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu oraz powoływać zespoły eksperckie, a także stałe i doraźne komisje, będące organami pomocniczymi Rady Programowej Izby przy opracowywaniu i realizacji określonych zadań.

6. W razie pozbawienia członkostwa w trybie § 14 ust. 3 lub zrzeczenia się z funkcji przez Członka Zarządu Izby, Rada Programowa wybiera ze swojego składu osobę pełniącą obowiązki Członka Zarządu Izby. Wyboru nowego Członka Zarządu Izby dokonuje najbliższe Walne Zgromadzenie.

7. Posiedzenia Rady Programowej Izby odbywają się, co najmniej raz w roku.

8. Pierwszemu posiedzeniu nowo wybranej Rady Programowej Izby przewodniczy Prezes Zarządu.

§ 30

Do kompetencji i zadań Rady Programowej Izby należy:

1. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych organów,

2. podejmowanie uchwał w sprawach Członków Izby,

3. na wniosek Prezydium Rady Programowej Izby opiniowanie rocznych programów działania Izby,

4. na wniosek Prezydium Rady Programowej Izby opiniowanie rocznego budżetu Izby,

5. na wniosek Prezydium Rady Programowej Izby opiniowanie zasad działalności finansowej Izby,

6. na wniosek Prezydium Rady Programowej Izby opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności Izby oraz rocznego sprawozdania finansowego z realizacji budżetu przez Zarząd Izby,

7. udzielanie corocznego absolutorium Prezydium Rady Programowej Izby oraz Zarządowi Izby z wykonania budżetu,

8. wyrażanie zgody na zbycie, nabycie nieruchomości i wydatkowanie na inną działalność Izby jednorazowo środków o wartości powyżej równowartości 5 mln zł., z wyłączeniem decyzji zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia,

9. zatwierdzanie regulaminów Rady Programowej Izby, Prezydium Rady Programowej Izby,

10. zawieszanie w prawach członków Prezydium Rady Programowej Izby na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej Izby,

11. zawieszanie Członka Zarządu i Przewodniczącego Rady Programowej Izby na jednogłośnie wniosek Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,

12. zawieszanie na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej Izby w prawach innych członków organów wybieranych przez Walne Zgromadzenie,

13. wykonywanie innych zadań wynikających ze Statutu.

Prezydium Rady Programowej Izby

§ 31

1. Prezydium Rady Programowej Izby nadzoruje pracę Izby w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Programowej Izby.
2. Pracami Prezydium Rady Programowej kieruje Przewodniczący Rady Programowej Izby, lub jeden z Wiceprzewodniczących Rady Programowej Izby.
3. Do Prezydium Rady Programowej Izby należy podejmowanie decyzji wynikających ze Statutu, a w tym szczególnie na wniosek Zarządu Izby:
 - a) w szczególnych przypadkach nadawanie godności Członka Honorowego Izby oraz nadawanie innych odznaczeń Izbowych, podejmowanie uchwał w sprawie jednorazowych wydatków Izby przekraczających równowartość 1 mln zł do wysokości stanowiącej równowartość 5 mln zł i wydanie stosownych pełnomocnictw do wykonania tych uchwał Członkom Zarządu,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach zbycia i nabycia nieruchomości, utworzenia, wydzierżawienia jednostek gospodarczych oraz ustanowienia na nich praw użytkowania od równowartości 1 mln zł do 5 mln zł,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie zbycia wyodrębnionych jednostek gospodarczych od równowartości 1 mln zł do 5 mln zł,
 - d) ustalanie zasad zwrotu ponoszonych kosztów z tytułu pełnienia funkcji członków organów Izby,
 - e) przedkładanie sprawozdań i innych wymaganych Statutem dokumentów Radzie Programowej Izby,
 - f) opiniowanie wszystkich dokumentów na posiedzenia Rady Programowej Izby,
 - g) przeprowadzanie analizy słuszności wniosków dotyczących wydatków jednorazowych powyżej równowartości 5 mln zł i przedstawianie swej opinii w tym względzie Radzie Programowej Izby.

§ 32

1. Prezydium Rady Programowej Izby składa się z Przewodniczącego Rady Programowej Izby i minimum 3 członków, w tym Wiceprzewodniczących Rady Programowej Izby.
2. Liczebność członków, określa Rada Programowa Izby na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej Izby. Przewodniczący Rady Programowej Izby i Wiceprzewodniczący wchodzi w skład Prezydium Rady Programowej Izby z racji pełnionych funkcji. Pozostałych członków Prezydium Rady Programowej Izby wybiera ze swego grona Rada Programowa Izby.
3. W zależności od potrzeb Prezydium Rady Programowej Izby może powoływać zespoły eksperckie oraz stałe i doraźne komisje będące organami pomocniczymi Prezydium Rady Programowej Izby przy opracowywaniu i realizacji określonych zadań.

Wewnętrzna struktura Izby

§ 33

1. W ramach wewnętrznej struktury Izby mogą być powoływane inne gremia, ciała doradcze, opiniotwórcze i pomocnicze jak na przykład Konwent Seniorów, Rzecznik Praw Przedsiębiorców itp.

2. Prawo wyboru tych gremiów oraz określenia regulaminów ich działania przysługuje Zarządowi Izby, chyba, że Walne Zgromadzenie albo niniejszy Statut bądź uchwalony regulamin stanowią inaczej.

Rozdział 5

Przedstawicielstwa Terenowe Izby - Delegatury, Oddziały, Przedstawicielstwa

§ 34

1. Zarząd Izby powołuje i likwiduje Delegatury, Oddziały lub Przedstawicielstwa Izby będące terenowymi przedstawicielstwami Izby. W okresie tworzenia Delegatury lub Oddziału powołuje jej Prezesa na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, do wyboru Zarządu Delegatury lub Prezesa i Wiceprezesa Oddziału przez ich członków.
2. Delegatura Izby może być utworzona z inicjatywy co najmniej 10 Członków Izby prowadzących działalność gospodarczą na danym terenie lub z inicjatywy Zarządu Izby.
3. Oddział może być utworzony z inicjatywy co najmniej 3 Członków Izby prowadzących działalność gospodarczą na danym terenie lub z inicjatywy Zarządu Izby. Przedstawicielstwo Izby może być utworzone przy innej izbie gospodarczej, organie administracji państwowej i samorządowej, przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej za granicą, lub przy przedstawicielstwie zagranicznym polskiej lub ogólnoeuropejskiej organizacji przedsiębiorców. Przedstawicielstwo w kraju i za granicą może być również utworzone wszędzie tam, gdzie interes Izby i jej Członków uzasadnia taką decyzję. Przedstawicielstwo może być jednoosobowe. Powołany przedstawiciel Izby nie musi być jej Członkiem. Zadaniem Przedstawicielstwa jest promowanie działalności Izby na obszarze, na którym działa. Do Przedstawicielstwa stosuje się odpowiednio przepisy o Oddziale za wyjątkiem reprezentacji.
4. Podstawowym zadaniem powołanej Delegatury lub Oddziału jest współpraca z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą związaną w szczególności z gospodarką nieruchomościami oraz samorządem terytorialnym szczebla, na którym został powołany.
5. Na terenie jednej gminy może powstać tylko jeden Oddział lub Delegatura Izby, z tym, że dopuszcza się utworzenie Oddziału lub Delegatury na terenie gminy będącej siedzibą Izby.

§ 35

Delegatury i Oddziały mają prawo do reprezentowania lokalnych podmiotów gospodarczych zrzeszonych w Izbie oraz inicjować działania Izby i podmiotów gospodarczych w ramach celów i działań Izby określonych w §7 i §8 Statutu.

§ 36

1. Pracą Delegatury kieruje Zarząd Delegatury wybierany przez podmioty gospodarcze zrzeszone w Izbie, prowadzące działalność gospodarczą na terenie objętym działaniami Delegatury.
2. Zarząd Delegatury składa się minimum z 3 członków, w tym co najmniej z Prezesa Delegatury i Wiceprezesów. Do Zarządu Delegatury mogą zostać oddelegowani:
 - a) przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego właściwego dla terenu objętego działaniami Delegatury,

- b) przedstawiciel Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej województwa właściwego dla terenu objętego działaniem Delegatury.
3. Pracą oddziału kieruje Prezes i Wiceprezes Oddziału zwani Kierownictwem Oddziału.
 4. Zarząd Izby ma prawo uchylać uchwały i decyzje Zarządu Delegatury oraz decyzje Kierownictwa Oddziału niezgodne z prawem lub Statutem Izby oraz przyjętym programem działania.
 5. Od decyzji wymienionej w ust. 4 Zarządowi Delegatury, oraz Kierownictwu Oddziału przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 30 dni do Prezydium Rady Programowej Izby.
 6. Oświadczenie woli za Delegaturę Izby oraz Oddziału Izby składają dwaj członkowie Zarządu Delegatury, dwaj członkowie Kierownictwa Oddziału, w tym Prezes i Wiceprezes Delegatury, lub Oddziału na podstawie decyzji Zarządu Delegatury lub Kierownictwa Oddziału, o ile nie dotyczą one skutków finansowych dla Izby.
 7. W przypadku oświadczeń woli za Delegaturę lub Oddział, wywołujących skutki finansowe do wysokości równowartości 1 mln euro, Zarząd Delegatury musi otrzymać stosowne pisemne pełnomocnictwo Zarządu Izby, zaś w przypadku oświadczeń wywołujących skutki finansowe powyżej równowartości 1 mln euro, Zarząd Delegatury musi otrzymać pisemne pełnomocnictwo na podstawie uchwały Prezydium Rady Programowej Izby lub odpowiednio Rady Programowej Izby.
 8. Zarząd Delegatury działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Delegatury i zatwierdzonego przez Zarząd Izby.
 9. Kierownictwo Oddziału działa na podstawie zaproponowanego przez siebie regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Izby.

Rozdział 6 **Sąd Arbitrażowy**

§ 37

1. Sąd Arbitrażowy Izby przy Krajowej Izbie Gospodarki Nieruchomościami (dalej: Sąd Arbitrażowy) jest stałym sądem arbitrażowym.
2. Zasady funkcjonowania Sądu Arbitrażowego przy Izbie określa regulamin zatwierdzony przez Radę Programową Izby. Zmiany do regulaminu zatwierdza Zarząd Izby po konsultacji z Radą Programową Izby.
3. Prezesa Sądu Arbitrażowego powołuje na kadencję 5-letnią Rada Programowa Izby na wniosek Zarządu Izby, na swoim I lub II posiedzeniu nowej kadencji. Wiceprezesów Sądu Arbitrażowego przy Izbie powołuje Zarząd Izby na wniosek Prezesa Sądu Arbitrażowego.
4. W trakcie kadencji z ważnych przyczyn i w interesie Sądu Arbitrażowego zmian w składzie Prezydium Sądu Arbitrażowego może dokonać Zarząd Izby, który informuje o zmianach Prezydium Rady Programowej Izby.
5. Prezes i Wiceprezesi Sądu Arbitrażowego nie mogą być członkami organów statutowych Izby.
6. Prezes i Wiceprezesi Sądu Arbitrażowego spełniający kryteria zawodowe i etyczne mogą być wybierani również spośród osób niebędących Członkami Izby.
7. Arbitrów Sądu Arbitrażowego na wniosek Prezesa Sądu Arbitrażowego powołuje Zarząd Izby.

Rozdział 7 Biuro Izby

§ 38

1. Bieżącą działalnością Biura Izby kieruje Zarząd Izby.
2. Zarząd Izby opracowuje i wprowadza strukturę organizacyjną Biura Izby.
3. Prezes Zarządu Izby jest przełożonym wszystkich pracowników Biura Izby w rozumieniu kodeksu pracy i odpowiada za pełną realizację programów uchwalonych przez organy Izby, w tym również za wyniki ekonomiczno-finansowe funkcjonowania Izby.
4. Prezes Zarządu Izby jest kierownikiem jednostki w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dn. 29.09.1994 r. z późniejszymi zmianami, co oznacza, iż jest w szczególności odpowiedzialny za przygotowanie sprawozdania finansowego Izby.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa i majątek Izby

§ 39

1. Na majątek Izby składają się ruchomości i nieruchomości, środki pieniężne oraz wszelkie prawa majątkowe.
2. Majątek Izby powstaje w szczególności z:
 - a) wpisowego, składek członkowskich,
 - b) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
 - c) wpływów z funduszy unijnych,
 - d) wpływów z działalności statutowej,
 - e) dochodów z majątku Izby,
 - f) majątku łączących się Izb,
 - g) wpływów z działalności Sądu Arbitrażowego i ośrodka mediacyjnego przy Izbie,
 - h) innych dochodów.

§ 40

1. Zarząd Izby ustala wysokości i zasady uiszczania składek członkowskich Członków Izby oraz składek członkowskich Członków Wspierających, jak i również wysokości i zasady uiszczania wpisowego.
2. Wpisowe do Izby dla członków założycieli wynosi 20 zł i jego opłata będzie dokonana przez członków założycieli na utworzony rachunek bankowy Izby.

§ 41

1. Środki finansowe Delegatury Izby i Oddziału Izby powstają z prowadzonej przez Delegaturę lub Oddział działalności statutowej, uzyskanych dotacji, spadków, zapisów, darowizn, funduszy zewnętrznych, uczestnictwa w programach funduszy UE, subwencji oraz wsparcia Członków Izby.
2. Środki finansowe Przedstawicielstwa powstają z dotacji Izby, dotacji innych podmiotów, funduszy zewnętrznych, uczestnictwa w programach funduszy UE, darowizn oraz wsparcia Członków Izby.
3. Sposób wydatkowania środków przez Delegaturę, Oddział lub Przedstawicielstwo określa Zarząd Izby.
5. Działania statutowe Delegatury lub Oddziału muszą być prowadzone w ramach posiadanych środków własnych lub przyznanych przez Zarząd Izby.

§ 42

Zasady gospodarki finansowej Izby, w tym Delegatur i Oddziałów ustala Zarząd Izby.

Rozdział 9 Zmiany Statutu, łączenie się i rozwiązywanie Izby

§ 43

1. Uchwała w sprawie zmiany Statutu Izby winna być podjęta przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów oddanych przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. W II terminie uchwała, o której mowa w ust. 1, może być podjęta większością 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych Członków.

§ 44

1. Uchwała w sprawie połączenia Izb winna być podjęta przez Walne Zgromadzenie Izby zwykłą większością głosów oddanych przez obecnych uczestników.

2. Członkiem Izby jest członek łączonych Izb, akceptujący niniejszy Statut i zobowiązujący się do płacenia składek członkowskich.

3. W przypadku połączenia innej Izby z Krajową Izbą Gospodarki Nieruchomościami, Rada Programowa Izby składa się z dotychczasowych członków Rady oraz nowych Członków wybranych przez Członków łączącej się Izby. Komisja Rewizyjna składa się z dotychczasowych członków Komisji oraz nowych członków wybranych przez Członków łączącej się Izby, a Sąd Koleżeński składa się z dotychczasowych członków oraz nowych członków wybranych przez Członków łączącej się Izby. Połączone organa Izby mogą w takim składzie funkcjonować przez okres do następnego Sprawozdawczo Wyborczego Walnego Zgromadzenia.

4. W przypadku zbiorowego przystąpienia do Izby Członków innej Izby lub organizacji, zasady przystąpienia, w tym wysokość wpisowego, ustala Zarząd Izby.

§ 45

1. Uchwała w sprawie rozwiązania Izby winna być podjęta przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów oddanych przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. W II terminie uchwała, o której mowa w ust.1 może być podjęta bez względu na liczbę obecnych Członków. W tym przypadku termin ten nie może zostać określony na wcześniejszy, niż 30 dni po pierwszym terminie.

3. Uchwała w sprawie rozwiązania Izby powinna określać sposób przeprowadzenia likwidacji oraz cel, na jaki ma być użyty majątek Izby.

4. Walne Zgromadzenie po uchwaleniu uchwały w sprawie rozwiązania Izby, ustanowi likwidatora do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 46

1. Niniejszy Statut został uchwalony jednogłośnie i podpisany przez wszystkich Członków Założycieli, których podpisy zamieszczone są na liście obecności, stanowiącej integralną część niniejszego statutu.

2. Do niniejszego Statutu załączono również, jako jego integralną część, listę Członków Założycieli.